Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение

**детский сад № 1 «Улыбка» с.Геджух**

**«Утверждено»**

Заведующий МБДОУ детский сад

№ 1 «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рамазанова З.М. /

Приказ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**МБДОУ детский сад №1 «Улыбка»**

I. Общие положения

1. Положение о консультационном центре по взаимодействию МБДОУ детский сад №1 «Улыбка» (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.
2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ детский сад №1 «Улыбка»
3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ .

2. Цели и задачи консультативного центра

1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование консультативной помощи родителям.
2. Задачи Консультационного центра:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
* оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
* оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

**3. Основные участники взаимодействия Консультационного центра**

Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

- специалисты консультационного центра МБДОУ детский сад № 1 «Улыбка»;

- родители (законные представители).

**4. Организация деятельности Консультационного центра**

1. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

* обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

1. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ.
2. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.
3. Основанием для предоставления консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме (заявление), телефонное или личное обращение, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

**5. Условия создания и функционирования Консультационного**

**центра**

1. Консультационный центр открывается на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего. Возглавляет его руководитель, назначаемый заведующим дошкольным образовательным учреждением.
2. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
3. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.
4. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным заведующим.

**6. Перечень нормативной и правовой документации**

* Приказ о создании на базе МБДОУ детский сад №1 «Улыбка» Консультационного центра по взаимодействию ДОУ и родительской общественности
* Положение о Консультационном центре МБДОУ детский сад №1 «Улыбка»
* График работы
* Заявления по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ *(Приложение №1)*
* Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ в консультационном центре

*(Приложение №2)*

* Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ *(Приложение №3)*

**7. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра**

7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;

- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

Приложение 1 к положению

о консультационном центре МБДОУ

детский сад №1 «Улыбка»

Форма заявления

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей не посещающих ДОУ

Заведующей МБДОУ детский сад №1 «Улыбка» Рамазановой З.М.

\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/

/

Контактный телефон:

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) консультативную помощь

в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка

Дата рождения (число, месяц, год) « » 20

(подпись) (ФИО родителя)

« » 20\_\_\_ г.

Приложение 2 к положению о консультационном центре МБДОУ детский сад №1 «Улыбка»

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ в консультационном центре

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Форма проведения консультации | Ф.И.О.  консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к положению о консультационном центре МБДОУ детский сад №1 «Улыбка»

Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей(законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Ф.И.  ребенка | Контакт. телефон, имя, отчество родителя | Возраст ребенка | Причина обращения | Ф.И.О.  назначаемого специалиста | Дата и время консультации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |